

VÝROČNÍ ZPRÁVA



2025

ÚVODNÍ SLOVO



Vážení klienti, kolegové, partneři a podporovatelé,

„Jediné, co má v životě skutečnou hodnotu, je lidskost.“ – Albert Schweitzer

Uplynulý rok byl pro naši terénní službu obdobím významných změn a nových příležitostí. V průběhu roku 2024 jsme získali dotaci na nákup nových prostor v rámci výzvy Zvyšování kapacit nepobytových komunitních sociálních služeb Národního plánu obnovy MPSV, která nám umožnila učinit důležitý krok směrem k dalšímu rozvoji služby. S tím souviselo i naše stěhování na novou adresu, kde se nám podařilo vytvořit stabilní a důstojné zázemí pro naše asistentky a asistenty. Tato změna pro nás nepředstavuje pouze nové prostory, ale především možnost dále rozšiřovat poskytovanou službu seniorům a osobám se zdravotním postižením v Praze. Kvalitní organizační zázemí je zásadní pro výkon terénní služby – umožňuje našemu týmu lépe reagovat na individuální potřeby klientů a poskytovat péči s respektem a důrazem na zachování jejich důstojnosti v domácím prostředí. Každý klient má svá přání, své tempo a svůj příběh. Při poskytování osobní asistence se snažíme ke každému přistupovat individuálně a s úctou, aby mohl žít svůj život ve svém domácím prostředí a co nejvíce podle svých představ. Zvláštní poděkování patří také našim donátorům: MPSV, hlavnímu městu Praha, městské části Praha 6, městské části Praha-Zličín, Nadaci OSF a všem dalším sponzorům.

Děkujeme všem, kteří nás na této cestě podporují – našim klientům za důvěru, zaměstnancům za jejich každodenní nasazení a partnerům za spolupráci. Věříme, že díky společnému úsilí budeme i nadále rozvíjet službu tak, aby odpovídala rostoucím potřebám těch, kterým je určena.

Ing. Marika Aufová
předsedkyně spolku

OSOBNÍ ASISTENCE – POMOC, KTERÁ MÁ SMYSL

Osobní asistence je terénní sociální služba, která probíhá převážně v domácím prostředí klienta. Je výjimečná tím, že je poskytována **nepřetržitě – 24 hodin denně, 7 dní v týdnu**, a to na celém území hlavního města Prahy.

Naši pracovníci pomáhají klientům zvládat každodenní úkony, které by bez podpory často nemohli vykonávat sami. Mezi poskytované činnosti patří zejména:

- zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- osobní hygiena,
- zajištění stravy,
- zajištění chodu domácnosti,
- aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- obstarávání osobních záležitostí.

V roce 2025 jsme poskytli péči 48 uživatelům v celkovém rozsahu 17 556 hodin přímé péče – tedy času, který naši asistenti strávili přímo s klienty. Nejvíce služeb jsme poskytovali v městských částech Praha 8, Praha 7, Praha 6, Praha 17, Praha 3 a Praha 4. Většinu našich klientů tvořili **senioři**.

Díky nepřetržitému provozu pomáháme doplňovat systém sociálních služeb poskytovaných **na území hl. m. Prahy**. Spolupracujeme s dalšími poskytovateli sociálních služeb, úřady i neziskovými organizacemi.

Služba byla poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách a v rámci záměru popsaného v registraci služby na MHMP s ohledem na výši získaných finančních prostředků. Při její realizaci jsme postupovali dle zákona č. 108/2006 Sb., a jeho prováděcích předpisů v platném znění a standardů sociálních služeb.

CÍLE ORGANIZACE

Naším posláním je umožnit seniorům a lidem se zdravotním postižením žít důstojně a bezpečně ve svém domácím prostředí. Tuto vizi naplňujeme prostřednictvím terénní sociální služby osobní asistence.

Při poskytování péče klademe důraz na individuální potřeby každého uživatele. Podporujeme jejich samostatnost, soběstačnost a nezávislost. Spolupracujeme s jejich přirozeným sociálním prostředím – s rodinami, přáteli a dalšími blízkými osobami .

Podporujeme jejich sociální vazby.

Naším cílem je, aby i přes zhoršující se soběstačnost či zdravotní stav mohli uživatelé našich služeb pokračovat v životě, na jaký byli zvyklí.

ČINNOST V ROCE 2025

V roce 2025 jsme vedle poskytování přímé péče pokračovali také v rozvoji komunitního života naší organizace. Uspořádali jsme tradiční vánoční tvoření, do kterého se s radostí zapojili nejen naši zaměstnanci, ale i naši příznivci.

Významným milníkem roku byla rekonstrukce našeho nového sídla v Řepích, která byla v srpnu úspěšně dokončena. Rekonstrukce probíhala v rámci projektu č.: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_043/0008541 s názvem "Vytvoření materiálně technických podmínek pro rozvoj kvalitního poskytování osobní asistence OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.", který byl financován Evropskou unií a ze státního rozpočtu. Cílem projektu bylo vytvoření podmínek pro kvalitní poskytování terénní sociální služby osobní asistence.

V roce 2025 jsme spustili také facebookový profil, kde sdílíme aktuality a dění z organizace.

OKÉNKO Z VYRÁBĚNÍ



KDO JE OSOBNÍ ASISTENT

Osobní asistenti jsou kvalifikovaní pracovníci v sociálních službách. Náš tým tvoří lidé různého věku, vzdělání a životních zkušeností. Díky této rozmanitosti dokážeme ke každému klientovi nebo klientce vybrat asistenta či asistentku, který jim bude co nejlépe vyhovovat.

Asistenti také pomáhají klientům posilovat motorické, psychické a sociální schopnosti. Pravidelně se účastní povinného vzdělávání, díky kterému si rozšiřují dovednosti a lépe reagují na individuální potřeby klientů.

PRŮBEH SLUŽBY

Celý proces začíná návštěvou sociální pracovnice u klienta – nejčastěji doma nebo na jiném místě, kde má být služba poskytována. Po vzájemné domluvě dochází k uzavření smlouvy o poskytování služby. Následně sociální pracovnice společně s klientem sestaví individuální plán péče, ve kterém klient popíše své potřeby, očekávání a osobní cíle.

Na základě tohoto plánu vytvoří koordinátorka a sociální pracovnice vhodný tým osobních asistentů, kteří budou ke klientovi pravidelně docházet. Sociální pracovnice v průběhu poskytované osobní asistence komunikuje s klientem a společně hodnotí průběh asistence a naplňování individuálního plánu.

OKÉNKO DO OSOBNÍ ASISTENCE



Paní Milena využívá naši osobní asistenci po návratu domů z dlouhodobé hospitalizace. Díky své chuti do života a stále dobré náladě se její zdravotní stav i celková kondice postupně zlepšují.

Na setkání s asistentkami se vždy těší a společně strávený čas si ráda zpříjemní partičkou karet nebo jinou společenskou hrou. Ve chvílích, kdy je sama, se ráda zabaví také hraním scrabble na počítači.

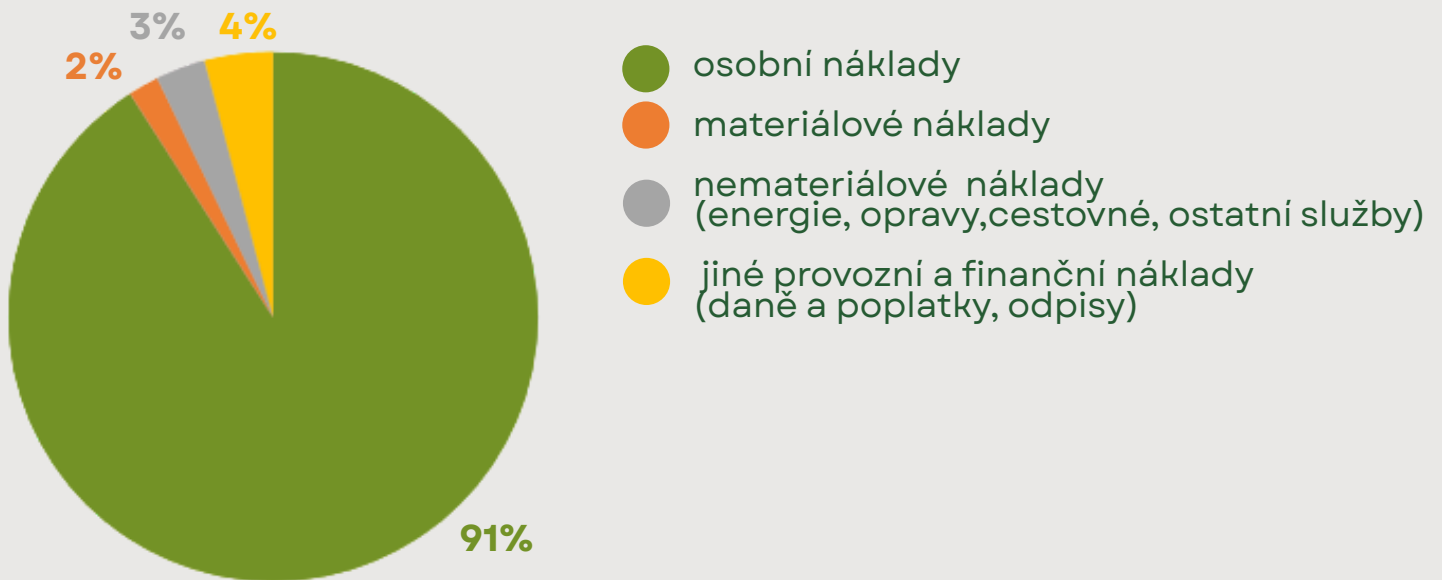
HOSPODAŘENÍ

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z. s. vedlo v roce 2025 účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

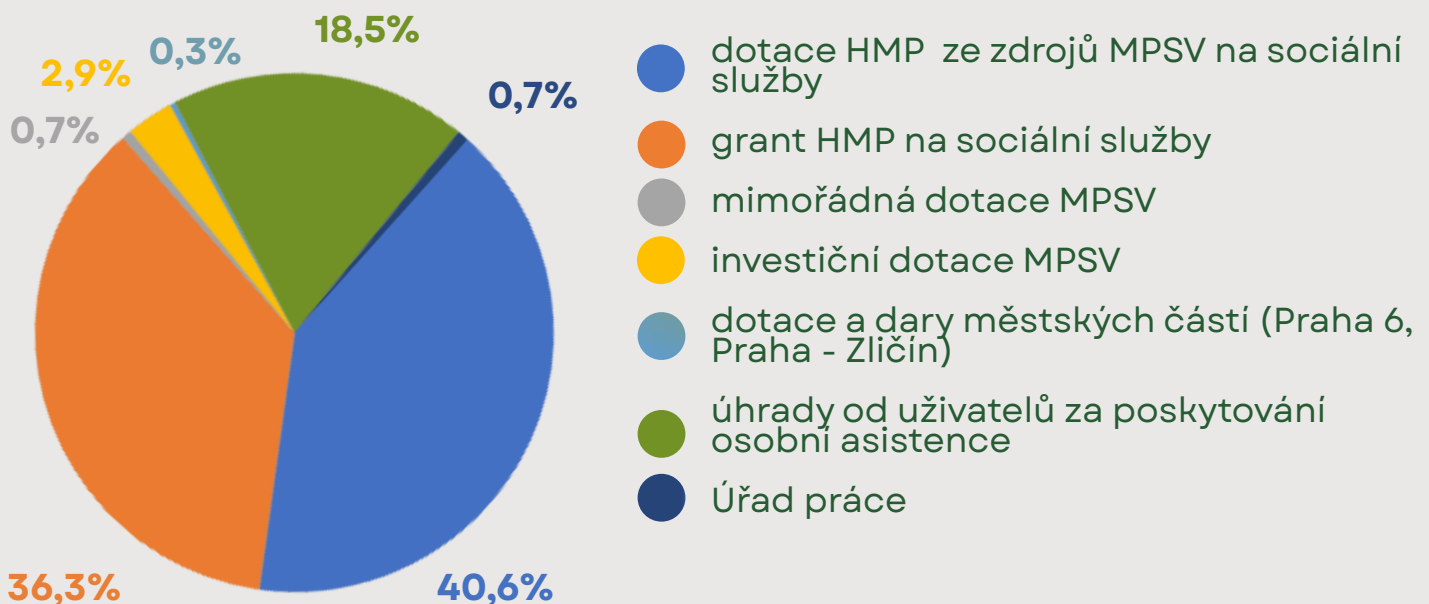
Struktura nákladů a výnosů je uvedena v následujících grafech.

Úhrady od klientů – uživatelů sociální služby osobní asistence činily za rok 2025 celkem 2 578 215 Kč.

Struktura nákladů v roce 2025 v %



Struktura výnosů v roce 2025 v %



ROZVAHA

ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČ
70822301

Název a sídlo účetní jednotky

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.
.....
Makovského 1339/16
.....
Praha
.....
163 00
.....
Česká republika
.....

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	15 362	18 869
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	13	13
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	15 700	19 496
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	29	-351	-640
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	1 830	3 924
II.	Pohledávky celkem	52	277	3 568
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	1 516	309
IV.	Jiná aktiva celkem	81	37	47
	AKTIVA CELKEM	85	17 192	22 793

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	16 363	20 016
I.	Jméni celkem	2	16 440	19 184
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-77	832
B.	Cizí zdroje celkem	10	829	2 777
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	751	2 614
IV.	Jiná pasiva celkem	45	6	18
	PASIVA CELKEM	49	17 192	22 793

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČ
70822301

Název a sídlo účetní jednotky

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.
.....
Makovského 1339/16
.....
Praha
.....
163 00
.....
Česká republika
.....

		Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	640	0	640
III.	Osobní náklady	13	11 897	0	11 897
IV.	Daně a poplatky	19	9	0	9
V.	Ostatní náklady	21	52	0	52
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	335	0	335
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	3	0	3
VIII.	Daň z příjmů	37	146	0	146
	Náklady celkem	39	13 082	0	13 082
I.	Provozní dotace	41	10 997	0	10 997
II.	Přijaté příspěvky	43	5	0	5
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	2 578	0	2 578
IV.	Ostatní výnosy	48	334	0	334
	Výnosy celkem	61	13 914	0	13 914
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	978	0	978
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	832	0	832

Příloha v účetní závěrce OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ MARTIN, z.s. za účetní období 01.01.2025 - 31.12.2025

I.

Obecné údaje o účetní jednotce

Název účetní jednotky:	OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.
Sídlo ÚJ:	Makovského 1339, 163 00 Praha 6, Řepy
Spisová značka:	Městský soud Praha, oddíl L, vložka 10834
IČO:	70822301
Právní forma:	spolek
Kategorie ÚJ:	mikro
Účel:	Zlepšení životních podmínek osob v nepříznivé sociální situaci, rozvoj sociálních a zdravotních aktivit, péče o seniory se zdravotním postižením, poskytování sociálních služeb, zejména osobní asistence pro seniory a osoby se zdravotním postižením dle zákona č. 108/2006 Sb.
Statutární orgán:	výbor - Ing. Marika Aufová, předseda spolku, Ing. Jaroslava Šimonová, místopředseda spolku
Datum vzniku ÚJ:	12. 4. 2000
Účetní období, rozvahový den:	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025, ÚZ sestavena k 31. 12. 2025

II.

Informace o použitých účetních metodách

Účetní jednotka používá odpisy odlišné od daňových odpisů, nevytváří rezervy, o zásobách účtuje metodou B.

Pro přepočítání cizí měny používá účetní jednotka denní kurz ČNB.

III.

Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztrát

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastala žádná významná událost.

Účetní jednotka nemá přímý ani nepřímý podíl na jiných společnostech, žádné akcie nebo podíly. Účetní jednotka nevlastní majetkové cenné papíry, vyměnitelné ani prioritní dluhopisy ani podobné cenné papíry nebo práva.

Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni žádné splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů. Účetní jednotka nevykazuje žádné závazky splatné déle než za pět let ani závazky neuvedené v rozvaze.

Hospodářský výsledek (zisk) hospodaření z hlavní činnosti je 831 590,46 Kč

Hospodářský výsledek hospodaření z hospodářské činnosti je 0,00 Kč.

Výpočet hospodářského výsledku nebyl ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku.

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců je 14,1 (pracovní poměry).

Počet zaměstnanců – fyzických osob k 31.12.2025 je 31 (pracovní poměry a dohody).

Počet členů statutárních a kontrolních orgánů, kteří jsou zároveň zaměstnanci, je 2.

Osobní náklady činí 11 897 241,00 Kč, z toho ostatní sociální náklady činí 0,00 Kč.

Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních a kontrolních orgánů z titulu jejich funkce činí 0,00 Kč.

Členové statutárních a kontrolních orgánů a jejich rodinných příslušníků ve firmách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy: nikdo.

Výše záloh a úvěrů, poskytnutých členům statutárních a kontrolních orgánů 0 Kč s úrokem 0 %.

Základ daně z příjmů se zjišťuje z účetního výsledku hospodaření, který je upraven v souladu s ustanovením § 18a a § 19b zákona o daních z příjmů v platném znění (zákon). Při stanovení základu daně bylo využito odčitatelné položky dle § 20 odst. 7 zákona, za rok 2025 vznikla daňová úspora ve výši 63 000,00 Kč. V roce 2025 nedošlo k použití daňové úspory za zdaňovací období roku 2024, neboť v souladu s ust. § 38mb) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění nevznikla účetní jednotce v roce 2024 povinnost podat daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob.

Daňová povinnost za minulé účetní období činí 0,00 Kč

Daňová povinnost za sledované účetní období činí 146 370,00 Kč.

Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace, neexistují. Dlouhodobé bankovní úvěry za dané účetní období nejsou vykazovány.

Přehled přijatých provozních dotací:

Zdroj	Částka v Kč	Poznámka
Hlavní město Praha	5 645 000,00	HMP(MPSV)-Dotace DVS/82/03/004024/2025
Hlavní město Praha	2 712 000,00	HMP-Grant DOT/82/03/003812/2025
Hlavní město Praha	3 423 000,00	HMP-Grant DOT/82/03/003888/2025
Městská část Praha 6	40 000,00	Dotace MČ Praha 6 – smlouva č.: S 502/2025/OSV
MPSV ČR	85 000,00	Mimořádná dotace č.j. MPSV-2025/200087-261/1
Úřad práce ČR	98 700,00	poskytovatelům soc. služeb osobní asistence příspěvek na společensky účelné pracovní místo, č. dohody ABA-SZ-92/2024

Přehled přijatých investičních dotací:

Projekt č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_043/0008541 s názvem „Vytvoření materiálně technických podmínek pro rozvoj kvalitního poskytování osobní asistence OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.“, který byl v roce 2024 podpořen 1. splátkou investiční dotace MPSV – Národní plán obnovy (Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/31.6/22_043/0008541), pokračoval do 31.10. 2025, k vyúčtování dotace v roce 2025 nedošlo.

Přehled přijatých darů:

Dárce	Popis majetku	Částka v Kč
Městská část Praha - Zličín	dar na sociální služby 2025, vyčerpan v 2025	5 000,00
Trigga Audit-CZ, s.r.o.	dar na sociální služby	30 000,00
Fyzické osoby – občané ČR	dary na sociální služby (v roce 2025 nevyčerpany)	27 600,00
ALZA.CZ a.s.	věcný dar – zánovní zařízení, spotřebiče, nábytek	50 013,00
Nadace sester Boromejek	věcný dar – použité židle	7 433,00
DECORsoft s.r.o.	věcný dar – použitý nábytek	131 264,00
Fyzické osoby – občané ČR	věcný dar – použité kompenzační pomůcky	44 730,00

Přehled o veřejných sbírkách: žádné veřejné sbírky nebyly uspořádány.

V Praze, dne 1.4.2026

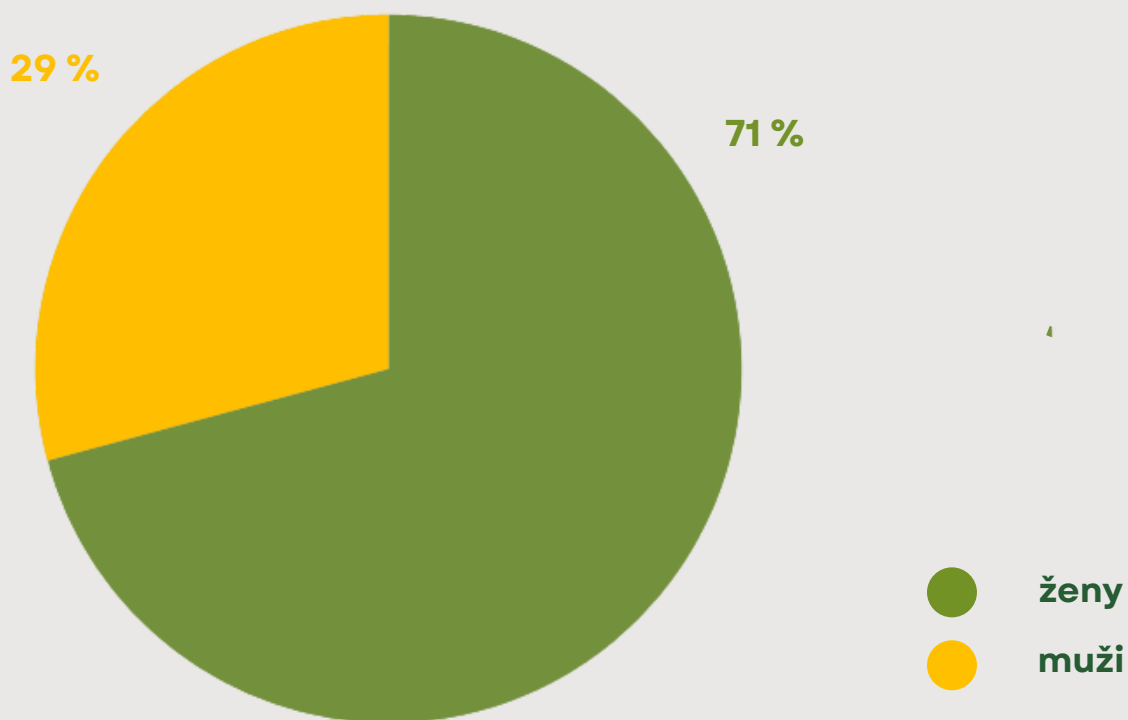
Vypracoval: Ing. Jaroslava Šimonová

STATISTICKÉ ÚDAJE O UŽIVATELÍCH

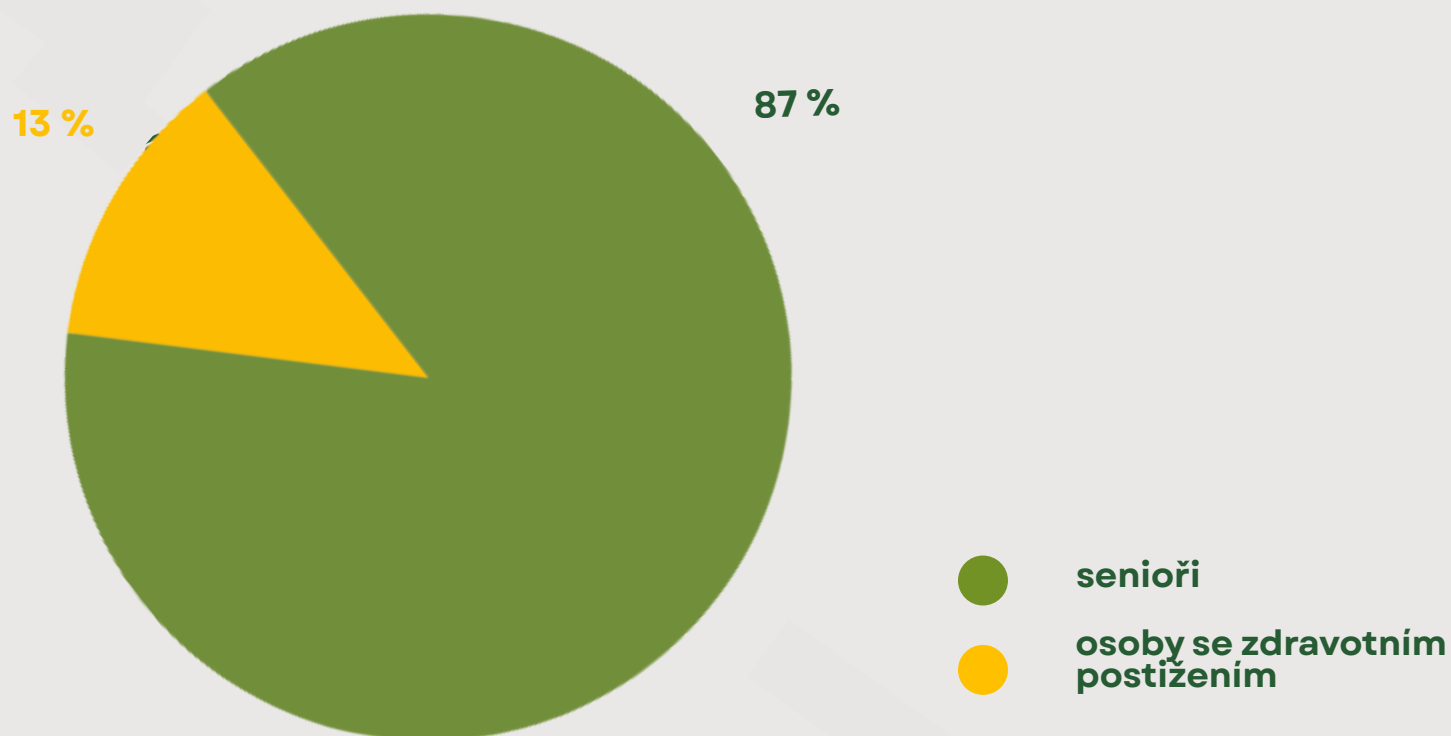
Městská část	Počet hodin přímé péče za rok 2025	Počet uživatelů
Praha 1	36,75	1
Praha 2	117,75	1
Praha 3	1 217	1
Praha 4	1 028,3	6
Praha 5	930,9	5
Praha 6	1 602,4	6
Praha 7	3 835,75	3
Praha 8	5 436,4	5
Praha 12	959,3	1
Praha 13	365,4	4
Praha 15	228,5	1
Praha 17	1 362,8	5
Praha-Zličín	375,5	8
Praha-Dolní Chabry	59	1
CELKEM	17 556	48



Klienti podle pohlaví



Klienti podle cílové skupiny



VÝHLED DO BUDOUCNOSTI

V následujících letech očekáváme další nárůst počtu seniorů a osob se zdravotním postižením, kteří budou preferovat setrvání ve svém přirozeném domácím prostředí. Tento trend bude zvyšovat význam osobní asistence jako důležité služby umožňující i důstojný život doma. Naším cílem proto bude postupné rozšiřování kapacit služby, zvyšování její dostupnosti v menších obcích regionu Praha-západ.

Současně předpokládáme větší důraz na profesionalizaci a stabilizaci pracovního týmu. Prioritou bude systematické vzdělávání pracovníků, podpora jejich odborných kompetencí a prevence syndromu vyhoření. V této souvislosti chceme rozvíjet i spolupráci s dalšími poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, aby byla zajištěna komplexní a návazná péče. Významnou oblastí, na kterou se chceme od roku 2026 více zaměřit, je podpora neformálních pečujících. Tito lidé – rodinní příslušníci či blízcí – hrají zásadní roli v péči o osoby závislé, často však postrádají dostatek informací, podpory a možnosti sdílení zkušeností. Naším cílem je proto vytvořit systematickou nabídku podpory, která bude zahrnovat poskytování srozumitelných a praktických informací, individuální poradenství i prostor pro vzájemné setkávání a sdílení. Chceme přispět k tomu, aby neformální pečující nebyli na svou roli sami a měli přístup k potřebným zdrojům i odlehčovacím službám.



NAŠE ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Sídlo: Makovského 1339/16, 163 00 Praha 17- Řepy
- Právní forma: spolek, registrován u Městského soudu v Praze L 10834
- IČ: 70822301
- DIČ: CZ70822301
- Datová schránka ID: qhhm3m2
- Bankovní spojení: 0169505389/0800 u České spořitelny, a.s., pobočka Praha 6, Makovského 1349
- Telefon: 774 429 111, 606 573 270, 222 364 929
- E-mail: asistence@osmartin.cz
- Web: www.osmartin.cz

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCI:

Předseda: Ing. Marika Aufová
Místopředseda: Ing. Jaroslava Šimonová

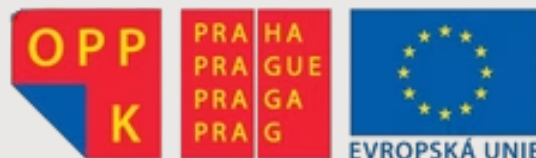
NAŠI SPONZOŘI



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



výroční zprávu graficky zpracovala Mgr. Marie Aufová